



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI PAOLA RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025

PREMESSA

Cari Colleghi,

il Bilancio di Previsione 2025 che viene sottoposto alla Vostra approvazione è stato redatto sulla base dello schema di “Regolamento di Amministrazione e Contabilità per gli Ordini Locali di Piccole Dimensioni” già approvato dalla Ragioneria Generale dello Stato e dal Ministero Vigilante e suggerito dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Il Bilancio di Previsione 2025 è stato altresì redatto secondo criteri di prudenza ed è composto dai seguenti documenti:

- Preventivo Finanziario Gestionale;
- Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2024 (all'inizio dell'esercizio 2025);

ed è accompagnato dai seguenti ulteriori documenti:

- Relazione programmatica del Presidente;
- Relazione del Consigliere Tesoriere;
- Relazione del Collegio dei Revisori.

Per quanto riguarda la pianta organica del personale, il cui accompagnamento al bilancio di previsione in esame è previsto dall'art. 6, comma 2, punto c) del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, le informazioni relative vengono fornite direttamente nel prosieguo della presente relazione.

Ciascuno dei documenti di cui si compone il bilancio di previsione è redatto nel rispetto degli schemi allegati al Regolamento sopra citato.

Il bilancio di previsione è redatto nel rispetto dei seguenti principi:

- Annualità: le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame;
- Unità: il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle uscite;
- Integrità: le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;
- Universalità: tutte le entrate e le uscite sono iscritte in bilancio;
- Veridicità ed attendibilità: le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla base di idonei parametri di riferimento.

Il Preventivo Finanziario Gestionale è formulato in termini di competenza finanziaria; in particolare i valori di previsione risultano posti a raffronto con i valori risultanti dalle corrispondenti voci del preventivo relativo all'anno precedente.

Premesso che, il CNDCEC, in data 31.10.2023, ha deliberato di determinare la quota di contribuzione dovuta per l'anno 2024 da tutti gli iscritti all'Albo nel seguente modo:

- € 50,00 per i professionisti iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale che, al 31 dicembre 2023, non abbiano compiuto i 36 anni di età;
- € 150,00 per tutti gli altri iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale;
- € 150,00 per le Società tra Professionisti costituite ai sensi dell'art. 10 della legge, 12 novembre 2011, n. 183 e del DM 34/2013.

Nella medesima seduta veniva inoltre deliberato:

- di riconoscere un contributo economico di natura straordinaria, una tantum, a supporto dell'attività istituzionale degli Ordini Locali pari complessivamente ad € 60,00 per ciascun iscritto sulla base del numero degli iscritti al 31.12.2022 (escluse le STP). L'erogazione avverrà in tre quote annuali (€ 20,00 cadauna) a partire dall'anno 2024. Ogni quota annuale sarà erogata in n. 2 tranches dello stesso importo, mediante compensazione con i contributi annuali di competenza degli anni 2024, 2025 e 2026 dovuti dagli Ordini territoriali;
- di riconoscere un contributo economico straordinario a favore degli Ordini territoriali, a supporto dell'attività di DPO –Data Protection Officer di cui al GDPR 679/2016, nella seguente misura e con riferimento agli iscritti al 31.12.2022. All'Ordine di Paola (n. iscritti compresi tra 200 e 500) spetterà un contributo una tantum pari ad €2.100,00, che sarà erogato in tre quote annuali (€ 700 cadauna) a partire dall'anno 2024 mediante compensazione con i contributi annuali di competenza degli anni 2024, 2025 e 2026 dovuti.

Considerato che, anche per quest'anno, i suddetti contributi straordinari consentiranno all'Ordine territoriale di non avere aggravii sul conto del bilancio per effetto della quota annuale dovuta dagli Iscritti al Consiglio Nazionale, il Consiglio dell'Ordine ha deliberato (eccetto per le STP) di confermare per l'anno 2025 le quote annuali degli iscritti nella misura di quanto applicato per il 2024, risultando pertanto le quote così determinate:

- Euro **400,00** - quota Albo esercenti ordinari over 36;
- Euro **300,00** – quota Albo esercenti ordinari under 36;
- Euro **280,00** – quota iscritti Elenco Speciale;
- Euro **420,00** – quota società tra professionisti.

Il Consiglio dell'Ordine ha altresì deliberato di confermare per l'anno 2025 la tassa di iscrizione Praticanti per l'importo pari a euro 500,00. Inoltre, per i praticanti che chiederanno l'iscrizione nel registro nell'anno 2025 e che al termine del tirocinio si scrivano all'albo è stato previsto un contributo annuale per il primo anno di iscrizione pari ad euro 100,00.

L'ODCEC di PAOLA attualmente consta di **n. 281** iscritti, di cui:

- n. 259 iscritti all'Albo (15 under 36)
- n. 20 iscritti all'Elenco Speciale
- n. 2 iscritti alla sezione "Società tra Professionisti"

Gli iscritti al Registro Praticanti sono complessivamente 17.

Si riporta di seguito il dettaglio delle principali previsioni di entrata e di uscita e le motivazioni che le hanno determinate.

PREVENTIVO FINANZIARIO E GESTIONALE

ENTRATE

TITOLO I – ENTRATE CORRENTI

ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI

Le entrate contributive a carico degli iscritti sono rilevate nel Preventivo 2025 per complessivi euro 73.990,00 e sono state determinate prendendo a riferimento il

numero degli iscritti al 31/10/2024 e ipotizzando le movimentazioni successive sulla base dell'esperienza passata e della recente evoluzione.

Le entrate previste sono esposte al netto della contribuzione dovuta al Consiglio Nazionale per tutti gli iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale e la cui riscossione è delegata agli Ordini locali. A tal riguardo si evidenzia che per l'anno 2025 il Consiglio Nazionale ha deliberato quanto già precedentemente esposto, sicché le quote sono state rideterminate nel seguente modo:

- euro 50,00 per i professionisti iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale che al 31/12/2024 non abbiano compiuto i 36 anni di età (*under 36*)
- euro 150,00 per tutti gli altri iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale nonché per le STP.

La contribuzione dovuta al Consiglio Nazionale, sulla base delle previsioni numeriche degli iscritti già assunte per le entrate contributive e ripartita sulla base del criterio di età previsto dal Consiglio Nazionale, ammonta pertanto a complessivi euro 40.700,00 e trova allocazione nelle previsioni di uscita al TITOLO III – PARTITE DI GIRO.

Le previsioni sono allineate ad un incremento atteso del numero degli iscritti stimato prudenzialmente in 3 unità, che sulla base dell'entità delle quote deliberate dal Consiglio del nostro Ordine corrisponderanno una tassa di iscrizione pari a 500,00 euro annuali per due nuovi iscritti under 36.

Sulla base delle esperienze passate si è previsto per il 2025 l'iscrizione di n.6 nuovi tirocinanti, indistinti tra sezione A e B.

ENTRATE DA ATTIVITÀ DI ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI

L'Organismo di Composizione della Crisi, costituito nel 2017, dopo un buon inizio di attività con un discreto numero di richieste, ha registrato nel 2020 una situazione di stallo. Nel corso del 2024 si registrano n.9 nuove istanze. Ad oggi sono 5 le procedure terminate con l'omologazione.

Per tali circostanze si è ritenuto di rivedere le aspettative di entrate previsionali 2025 rispetto a quanto preventivato nell'anno 2024; alla luce delle effettive entrate registrate nell'esercizio in corso, si è ritenuto cautelativo prevedere le entrate di tale attività per la somma di euro 3.000,00.

QUOTE PARTECIPAZIONI ISCRITTI ONERI PARTICOLARI GESTIONI

Le previsioni per l'esercizio 2025 si allineano alle previsioni 2024 per la posta relativa ai Proventi liquidazione parcelle, inserite per euro 400,00.

ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI

Le previsioni per l'esercizio 2025 si allineano alle previsioni 2024 con una previsione di euro 8.5000,00.

ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI.

Per l'anno 2025 è stato confermato il conto relativo al Comitato Pari Opportunità e per Transizione Digitale, così come previsto dall'art. 7 comma 1 lett.c del Regolamento per la costituzione ed elezione dei comitati CPO. La posta comprende contributi a fondo perduto per la transizione digitale speciale pari € 14.000,00. La posta totale in bilancio è pari ad euro 14.400,00.

POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI

Sono state inserite le previsioni di entrata dell'esercizio in corso per euro 3.000,00.

USCITE**TITOLO I – USCITE CORRENTI**

Le uscite correnti previsionali per il 2025 sono state determinate prendendo a riferimento gli impegni assunti alla data del 31 ottobre 2024, assestati con le previsioni di spesa per la restante parte dell'anno.

ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITÀ DI SERVIZIO

L'importo totale stanziato per euro 51.116,25 è stato calcolato sulla base di quanto previsto dal contratto collettivo relativo al personale dipendente attualmente in forza presso l'Ordine ed indicato più avanti nella parte relativa alle informazioni sulla pianta organica del personale.

USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI

Sono state confermate per l'anno 2025 le previsioni di spesa assestate dell'anno precedente:

- per euro 3.000,00 relative alla convenzione per l'abbonamento a FISCAL FOCUS reso fruibile agli iscritti;
- per euro 200,00 per acquisto materiale di consumo;
- le uscite di rappresentanza aumentano di € 300,00, pertanto ammontano ad euro 500;
- per euro 0,00 per spese relative all'uso della fotocopiatrice.
- per euro 197,00 complessivi relativamente alla spesa per sigilli e tesserini per gli iscritti.

USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI

La previsione totale di euro 18.101,00 comprende:

- la locazione ed il condominio della sede per euro 10.804,00;
- euro 4.350,00 relative alle spese per utenze, servizi di manutenzione e ogni altro onere collegato alla gestione della sede dell'Ordine;
- euro 1.898,00 per canoni annui relativi all'utilizzo ed alla manutenzione dei software gestionali adottati per la tenuta della contabilità;
- euro 1.049,00 per canone leasing utilizzo e manutenzione macchina fotocopiatrice/scanner.

USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

La voce Organizzazione corsi, convegni e manifestazioni, pari ad euro 7.600,00, è costituita dalle uscite previste per l'acquisizione di eventi che possano permettere agli iscritti di adempiere agli obblighi per la Formazione Professionale Continua; l'organizzazione degli eventi formativi sarà garantita, come di consueto, a tutti gli iscritti senza aggravio di costi.

Sono state confermate le previsioni di spese per uscite relative alle conferenze Delegati ed Assemblee di Presidenti.

ONERI FINANZIARI

La previsione di spesa è stata adeguata principalmente per quanto riguarda gli oneri della tenuta conto corrente postale.

ONERI TRIBUTARI

Resta pressoché invariata la previsione di spesa per l'imposta IRAP dovuta sulle retribuzioni corrisposte ai dipendenti, pari ad euro 2.503,00, ed euro 300,00 la previsione di imposte.

USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI

Lo stanziamento al Fondo di Riserva previsto dall'art. 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità per la copertura di eventuali maggiori uscite correnti impreviste è stata determinata in € 322,48.

Si è rivista la previsione di spesa anche per l'attività dell'OCC, in virtù delle maggiori previsioni di entrate per pratiche istruite. La posta è stata inserita per euro 2.500,00.

Confermata la posta relativa al Comitato Pari Opportunità e Transazione Digitale per euro 14.400,00 come precedentemente relazionato.

TITOLO II – USCITE IN CONTO CAPITALE
ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

Per l'anno 2025 non sono stati previsti acquisti di immobilizzazioni.

TITOLO III- USCITE PER PARTITE DI GIRO

Il capitolo accoglie principalmente la previsione di spesa relativa ai contributi obbligatori.

La voce di maggior rilievo è il contributo dovuto al Consiglio Nazionale pari ad euro 40.700,00 che è stato rendicontato nella sezione dedicata alle ENTRATE PER PARTIE DI GIRO.

Vi è poi la previsione di spesa di euro 7.808,40 per contributi e ritenute inerenti ai costi del personale dipendente.

Le restanti previsioni di uscita sono relative allo split payment ed iva.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2024

TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	euro	110.300,00
TITOLO I - USCITE CORRENTI	euro	107.816,09
SALDO DI PARTE CORRENTE	euro	2.483,91
TITOLO II - ENTRATE IN C/CAPITALE	euro	0,00
TITOLO II - USCITE IN C/CAPITALE	euro	0,00
SALDO MOVIMENTI IN C/CAPITALE	euro	0,00
AVANZO DI COMPETENZA PREVISTO	euro	2.483,91

La previsione complessiva delle entrate e delle uscite correnti si chiude con un avanzo di competenza di euro 2.483,91. Si rispetta l'equilibrio di gestione previsto dall'art. 12, comma 2, del Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

L'avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2024 da applicare al bilancio dell'anno 2025, pari ad euro 25.141,94 trova evidenza ed esplicazione nella tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2024 predisposta ed allegata a corredo del presente Bilancio di Previsione.

Il costante peso dei costi correnti e la diminuzione delle corrispondenti entrate, anche in ragione delle condizioni socio/economiche che la categoria sta attraversando, ha condizionato la redazione del bilancio di previsione del 2025, inducendo il Consiglio al massimo contenimento della spesa ancorché le maggiori esigenze in termini di

organizzazione e aggiornamento della Segreteria, funzioni istituzionali e formazione degli iscritti potrebbe richiedere un incremento delle uscite.

Si segnala inoltre che ulteriori impegni di spesa potrebbero sorgere in conseguenza del nuovo ruolo demandato agli Ordini Professionali dalla normativa antiriciclaggio ex D.Lgs. 231/2007, così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 90 che ha introdotto la nozione di “organismo di autoregolamentazione” e definito come tale l’ente esponenziale rappresentativo di una categoria professionale: la novella normativa pone a carico degli Ordini professionali numerose attività di informazione, formazione, promozione, vigilanza, supervisione e controllo in materia di rispetto degli adempimenti antiriciclaggio da parte dei propri iscritti.

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE

L’attuale composizione della pianta organica del personale è rappresentata da:

- n. 1 dipendente con contratto a tempo indeterminato, livello B1, Enti Pubblici non economici, a tempo pieno;
- n.1 dipendente con contratto a tempo indeterminato, livello B1, Enti Pubblici non economici, a tempo parziale.

* * * * *

Si invitano i Colleghi ad esprimere le loro eventuali osservazioni, a richiedere i chiarimenti necessari e, successivamente ad approvare il Bilancio di Previsione 2025 e i relativi allegati che lo compongono.

Paola, lì 07.11.2024

Il Consigliere Tesoriere
Chiara Caporale



Chiara Caporale